

**ПРАВИЛНИК  
о докторским студијама**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилник ближе утврђује правила докторских студија, начин реализације наставе и истраживачког рада, напредовање студената, издавање дипломе, поступак израде и одбране дисертације, поступак промоције доктора наука, која су оквирно регулисана члановима 29. и 30. Закона о високом образовању, правилницима Националног савета за високо образовање и Комисије за акредитацију и проверу квалитета, Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија, Статутом Универзитета у Новом Саду, Правилником Стручног већа за поље друштвено-хуманистичких наука Сената Универзитета у Новом Саду, Статутом и Правилником о упису студената на студијске програме Економског факултета Суботица, Универзитета у Новом Саду, Правилима докторских студија Универзитета у Новом Саду.

**Члан 2.**

Докторске студије су студије трећег степена високог образовања.

Факултет остварује докторске студије у складу с правилима студирања заснованим на Европском систему преноса и акумулације бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови).

**Члан 3.**

Факултет изводи докторске студије из акредитованих студијских програма:

Студијски програм докторских студија обухвата предавања, односно наставне предмете и научна истраживања из научних области студија и израду и одбрану докторске дисертације. Предавања трају најмање два семестра, а истраживања обавезно подразумевају и објављивање остварених научних резултата у реномираним научним и стручним часописима, односно научно-истраживачким пројектима.

**II. УПИС НА ДОКТОРСKE СТУДИЈЕ**

**Члан 4.**

Упис на докторске студије је регулисан Правилником о упису студената на студијске програме Економског факултета Суботица Универзитета у Новом Саду.

**Члан 5.**

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. Завршене дипломске академске студије с најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом најмање 8,00 на основним академским и дипломским академским студијама - мастер, које су из истих или сродних области студијског програма докторских студија на које конкурише;
2. Стечено високо образовање по претходно важећим законским прописима у трајању од најмање десет семестара уз признавање 300 ЕСПБ бодова и с просечном оценом најмање 8,00 на наведеним студијама, које су из истих или сродних области студијског програма докторских студија за које конкурише;

3. Академски назив магистра наука ако кандидат није стекао докторат по претходно важећим законским прописима у законском року;
4. Завршене специјалистичке студије на Економског факултета Суботица Универзитета у Новом Саду, по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању;
5. Високо образовање, 7.1 степен стручне спреме по претходно важећим законским прописима и које је на основним студијама стекло просечну оцену најмање 9 (девет). Кандидат мора остварити додатних 60 ЕСПБ бодова на предметима мастер студија које на предлог руководиоца студијског програма треба да одреди решењем стручна комисија.

#### **Члан 6.**

Студијским програмом докторских студија се може предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија признаје за део студијског програма докторских студија.

Студијским програмом докторских студија се може предвидети да се део студијског програма магистарских студија, стечених по претходно важећим законским прописима, признаје за део студијског програма докторских студија.

Студент магистарских студија, уписан по претходно важећим законским прописима, може у току студија прећи на студијски програм докторских студија у оквиру истих или сродних области.

Лицу које има академски назив магистра наука, а које као кандидат није стекло докторат по претходно важећим законским прописима, се може део студијског програма признати за део докторских студија.

#### **Члан 7.**

О ставовима наведеним у члану 6 овог правилника на предлог руководиоца студијског програма одлуку доноси Стручна комисија, коју именује Наставно-научно веће Факултета, за сваки студијски програм посебно.

#### **Члан 8.**

Упис на докторске студије може се условити претходно положеним пријемним испитом, ради провере склоности и способности, из следећих предмета основних и мастер студија:

1. Макроекономија
2. Микроекономија
3. Финансије
4. Принципи менаџмента
5. Маркетинг менаџмент
6. Пословни информациони системи.

На основу предлога руководиоца студијског програма, одлуку о полагању допунских програмских садржаја за студенте којима студијски програми првог и другог степена студија нису у потпуности одговарајући, доноси Стручна комисија, коју именује Наставно-научно веће Факултета, за сваки студијски програм посебно.

#### **Члан 9.**

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија, за сваки студијски програм се утврђује на основу опште просечне оцене остварене на претходним студијама, основним академским и дипломским академским студијама, односно петогодишњим студијама високог образовања, дужине студирања и на основу остварених научних резултата.

Број остварених бодова израчунава се на следећи начин:

5,00

Број бодова = ----- x просечна оцена.

дужина студирања кандидата изражена у годинама

Дужина трајања студија, односно студирања, као и просечна оцена, рачунају се заокруживањем на две децимале.

Ако кандидати који су се пријавили у прву годину докторских студија имају исти број бодова, предност има кандидат с већим индексом научне компетентности, израчунат на основу коефицијената која је дефинисало Министарство науке Републике Србије.

#### **Члан 10.**

Стручна комисија саставља прелиминарне ранг-листе пријављених кандидата по студијским програмима и објављује их на огласној табли и интернет страници Факултета у року који је утврђен конкурсом. Прелиминарне ранг-листе кандидата чине јединствену ранг-листу Универзитета.

#### **Члан 11.**

Кандидат може поднети приговор на регуларност поступка утврђеног конкурсом или место на ранг-листи у року од 36 сати од објављивања прелиминарних ранг-листа на Факултету. Приговор се подноси Стручној комисији, на чији предлог декан Факултета доноси решење по приговору у року од 24 сата од пријема приговора.

#### **Члан 12.**

Факултет утврђује ранг-листу пријављених кандидата и објављује је на огласној табли и интернет страници Факултета у року који је утврђен конкурсом.

Универзитет објављује коначне ранг-листе пријављених кандидата на интернет страници Универзитета у року који је утврђен конкурсом.

#### **Члан 13.**

Право уписа стиче кандидат који је на ранг-листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис кандидата.

Ако кандидат који је остварио право на упис не изврши упис у року утврђеног конкурсом, уместо њега уписује се следећи кандидат према редоследу на ранг-листи.

#### **Члан 14.**

Лица којима је престао статус студента могу поново стећи статус студента под условом:

1. да Факултет има просторне и друге услове за наставак студирања и
2. да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

У решењу Декана Факултета о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се испити и извршене друге обавезе које се студенту признају и обавезе студента у наставку студија сагласно одлуци коју на предлог руководиоца студијског програма доноси стручна комисија именована од Наставно-научног већа.

### **III. ОБИМ И ДУЖИНА ТРАЈАЊА СТУДИЈА**

#### **Члан 15.**

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ, од тога најмање 45 ЕСПБ се стиче полагањем испита из наставних предмета предвиђених студијским програмима, а најмање 60 ЕСПБ изградом и одбраном докторске дисертације.

#### **Члан 16.**

Докторске студије на сваком студијском програму трају најмање 3 (три) студијске године (6 семестара).

#### **IV. РЕАЛИЗАЦИЈА И ВРЕДНОВАЊЕ СТУДИЈА**

##### **Члан 17.**

Студирање на докторским студијама се реализују кроз активну наставу, коју чине предавања и часова студијског истраживачког рада. Од укупног броја часова активне наставе, по правилу, 25% треба да буду часови предавања. На последњој години студија активну наставу може чинити само студијски истраживачки рад који је непосредно у функцији израде докторске дисертације.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току академске године.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

##### **Члан 18.**

Ресорни продекан Факултета, Руководилац докторских студија, у договору с руководиоцем студијског програма, односно саветником студената (руководиоцем изборног модула), приликом уписа именује сваком студенту ментора.

##### **Члан 19.**

Настава из наставних предмета (обавезних и/или изборних) изводи се групно или индивидуално (менторска). Групна настава се изводи уколико на једном предмету има пет или више студената, односно ако је овакав вид наставе неопходно организовати због карактера предмета.

Одлуку о врсти наставе и изборним предметима који ће се организовати доноси Наставно-научно веће Факултета на предлог Већа докторских студија на основу мишљења департамента који учествују у реализацији студијског програма, односно изборног студијског подручја.

##### **Члан 20.**

Студирање на студијском програму се реализује на следећи начин:

1. Услов за упис у другу годину студија (трећи семестар) стиче студент који је за највише годину дана студирања остварио најмање 37 ЕСПБ.
2. Испити на докторским студијама се могу полагати највише три пута.

##### **Члан 21.**

Факултет организује докторске студије на српском језику у складу са дозволом за рад.

Факултет може организовати и изводити докторске студије, односно поједине делове докторских студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на језику националне заједнице и страном језику у складу са Статутом, исказаним потребама и сопственим могућностима.

Докторска дисертација се израђује и брани на језику на коме се реализује студијски програм, а ако је докторска дисертација на језику националне заједнице или страном језику, обавезно садржи испред рада и садржаја рада резиме на српском језику у обиму до једне странице која објашњава основне аргументе теме или научних открића у докторској дисертацији, а целокупна административна документација о одбрани води се двојезично (и на српском језику).

Докторска дисертација се може написати и бранити на енглеском језику, иако се студије не реализују на том језику, под условом да студијски програм то омогућава и да чланови комисије за оцену и одбрану владају тим језиком, при чему се прави проширени извод на српском језику у обиму од најмање десет, а не више од двадесет страна у формату А4 или адекватном обиму у другом формату.

Уколико је странац, који не влада довољно српским језиком, члан комисије и учествује у поступку пријаве, израде или одбране докторске дисертације, као завршног дела студијског програма који се реализује на српском језику, извештај, оцене, друга

документација, као и докторска дисертација раде се на српском и енглеском језику, с тим што на енглеском језику може бити написан и сам резиме докторске дисертације у обиму од најмање десет, а не више од двадесетпет страна формата А4 или адекватном обиму у другом формату, а приликом одбране, Факултет се стара да буду обезбеђени услови за међусобно разумевање свих учесника у одбрани и за праћење и разумевање јавне одбране докторске дисертације.

## **V. ПРИЈАВА, ИЗРАДА И ОДБРАНА ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ**

### **Члан 22.**

Завршни део докторских студија јесте израда и одбрана докторске дисертације.

### **Члан 23.**

Студент који је током студија остварио најмање 30 ЕСПБ стиче право да пријави тему за израду докторске дисертације.

### **Члан 24.**

Тема за израду докторске дисертације може да се пријави само из научне области акредитованог студијског програма.

Пријава предлога теме докторске дисертације се подноси Наставно-научном већу Факултета.

Пријава предлога теме садржи:

1. име и презиме кандидата, с кратком биографијом и подацима о току докторских студија,
2. предлог назива теме,
3. предлог ментора,
4. образложење предлога теме које садржи: дефинисање и опис научног проблема истраживања, предмет и циљ истраживања, преглед владајућих схватања у литератури, хипотезу која се жели проверити, методологију која ће се примењивати, списак литературе,
5. списак објављених научних и стручних радова, и саме радове.

Тема за израду докторске дисертације пријављује се на обрасцу који прописује Универзитет.

### **Члан 25.**

За ментора може бити именован наставник, односно научни радник који је способан за извођење наставе на докторским студијама и има најмање 5 научних радова објављених или прихваћених за објављивање у научним часописима из одговарајуће области студијског програма са листе министарства надлежног за науку, у последњих 10 година, и који има 3 рада објављена или прихваћена за објављивање у часописима са ССЦИ листе почев од 01. јануара 2010. године.

За ментора за израду докторске дисертације могу бити именована два наставника, односно два научна радника под условом да оба наставника, односно научна радника имају потребну научну способност.

Ментор може да води највише пет доктораната истовремено.

Ментор је дужан да помаже студенту при избору метода научно-истраживачког рада, литературе, припреми структуре рада, као и да му пружа другу стручну помоћ.

### **Члан 26.**

На основу пријаве теме за израду докторске дисертације, на предлог Научног већа докторских студија сагласно предлогу департмана који учествују у реализацији студијског програма, односно изборног студијског подручја, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о формирању Комисије за оцену подобности кандидата, теме и ментора, која се састоји од најмање 3 до 5 (од три до пет) наставника од којих бар

један мора да буде са сродне високошколске или научне установе, изван састава Факултета. Већина чланова Комисије мора да буде с Факултета матичног за студијски програм. О саставу Комисије се обавештавају чланови Комисије, најкасније 15 дана од дана именована.

Комисија за оцену подобности кандидата, теме и ментора може позвати кандидата да образложи циљеве и очекиване резултате и да изложи истраживачки програм са условима за успешан завршетак докторске дисертације у року од 30 дана од дана именована Комисије за оцену подобности кандидата, теме и ментора.

Комисија, из става 1. овог члана, доставља Наставно-научном већу Факултета извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора у року од 60 дана од дана именована. Извештај се доставља на обрасцу који прописује Универзитет. (није више 30, него 60 дана како то предвиђа и правилник Универзитета, док је остатак текста овог става непромењен)

Члан Комисије може издвојити своје различито мишљење од мишљења већине чланова Комисије које је дужан да образложи у писаној форми и да га потпише. Издвојено мишљење чини саставни део извештаја.

Уколико Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације не достави извештај у року из става 4. овог члана, надлежни орган може формирати нову Комисију.

Кандидату се одобрава израда докторске дисертације након прихватања позитивног извештаја Комисије за оцену подобности кандидата, теме и ментора од стране Наставно-научног већа Факултета, на основу претходно прибављеног мишљења и предлога надлежног департмана и Научног већа докторских студије, као и добијене сагласности Сената Универзитета.

#### **Члан 27.**

Услови које студент треба да испуни да би докторску дисертацију предао на оцену утврђени су студијским програмом докторских студија, овим Правилником и општим актима Факултета.

Студент доставља рукопис докторске дисертације на мишљење ментору и члановима комисије у меком повезу уз доказ да поред услова из става 1. овог члана има најмање један рад објављен или прихваћен за објављивање у часопису са листе министарства надлежног за науку у току докторских студија из области теме докторске дисертације.

#### **Члан 28.**

Докторска дисертација треба да буде написана коректно језички, стилски и технички обликована у складу са савременим поступцима, техником и технологијом израде публикација у области научног рада.

Корице докторске дисертације и прва унутрашња страница садрже текст који је да та на обрасцу број 5. који је предвиђен Правилима докторских студија Универзитета у Новом Саду.

Иза прве странице треба да стоји посебна страница са кључним документацијским информацијама на српском и енглеском језику, сходно обрасцу број 5а који је предвиђен Правилима докторских студија Универзитета у Новом Саду.

После странице са кључним документацијским информацијама следи:

- садржај,
- резиме дисертације на српском језику,
- резиме дисертације на енглеском језику,
- оригинални коначни текст дисертације,
- списак литературе.

После прве странице докторска дисертација може да има посебне странице које садрже посвету, захвалнице, речник, слике и графиконе, списак скраћеница и слично.

#### **Члан 29.**

Ментор је дужан да прегледа докторску дисертацију у року од 30 дана од дана пријема докторске дисертације и одлучи о давању писмене сагласности да је студент може предати на оцену. На захтев ментора, Наставно-научно веће факултета, уз претходно прибављено мишљење департмана и Већа докторских студија, може продужити овај рок, из оправданих разлога, за још 30 дана.

Уколико ментор без оправданог разлога у дужем временском периоду не испуњава своје обавезе или из оправданих разлога није у могућности да их обавља, кандидат може иницирати промену ментора. Одлуку о промени ментора, на предлог Наставно-научног већа факултета, уз претходно прибављено мишљење департмана и Већа докторских студија, доноси Сенат Универзитета.

Уколико ментор није у могућности да у дужем временском периоду врши своје дужности из оправданих разлога, или разлога који се могу уписати у кривицу кандидата, ментор може иницирати престанак улоге ментора. Одлуку о промени ментора, на предлог Наставно-научног већа, уз претходно прибављено мишљење департмана и Већа докторских студија, доноси Сенат Универзитета.

Ментор се именује на предлог студента, уз сагласност саветника студента и руководиоца студијског програма и Већа докторских студија. Ако студент није у могућности да предложи ментора, ментора предлаже Наставно-научно веће факултета, уз сагласност студента.

#### **Члан 30.**

Докторску дисертацију студент је дужан да одбрани најкасније до престанка статуса студента у складу са законом, односно до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма докторских студија.

Кандидату се може одобрити, на лични захтев, продужавање рока израде и одбране докторске дисертације сагласно разлозима утврђеним законом за мировање права и обавеза студената, због неповољних услова за експериментално истраживање за онолико времена колико су трајали разлози због којих је студенту одобрено мировање статуса студента, као и из других оправданих разлога, али у том случају највише за једну годину.

#### **Члан 31.**

Кандидат предаје служби за студентска питања Факултета за сваког члана Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације по један примерак штампане верзије рада и четири примерка за библиотеку Факултета. Кандидат, осим штампане верзије своје дисертације, предаје и електронску верзију рада у ПДФ формату.

Најкасније 30 дана од дана достављања докторске дисертације, на предлог Научног већа докторских студија уз претходно прибављено мишљење департмана надлежног за студијски програм, односно изборно студијско подручје, Наставно-научно веће Факултета именује Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације од најмање три члана.

Састав чланова Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације се формира на исти начин као и за Комисију за оцену подобности теме, кандидата и ментора. О саставу Комисије се обавештавају њени чланови и кандидат, најкасније 15 дана од дана именовања.

Ментор може, али не мора, бити члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, али не може бити председник.

#### **Члан 32.**

Комисија подноси извештај о оцени докторске дисертације Наставно-научном већу у року од 60 дана од именовања, нарочито ценећи допринос рада развоју одговарајуће уже научне области и оригиналност рада. Сагласно томе, извештај садржи

информацију о броју саопштених и објављених радова који су резултат рада на дисертацији.

Форму извештаја прописује Универзитет.

### **Члан 33.**

Дисертација, објављени радови, радови прихваћени за објављивање, заједно с доказом о прихватању за објављивање, из области дисертације, и извештај Комисије, стављају се у библиотеци и на веб сајту Факултета на увид јавности на рок од 30 дана.

Докторска дисертација се ставља на увид јавности на исти рок и на сајту Универзитета.

Извештај Комисије и евентуалне примедбе се, након усвајања на департману и Научном већу докторских студија, достављају Наставно-научном већу Факултета на усвајање.

Одлука о усвајању извештаја о оцени докторске дисертације, коју доноси Наставно-научно веће Факултета, извештајем Комисије, доставља се одговарајућем стручном већу Универзитета.

Сенат Универзитета даје сагласност на извештај и тиме ствара услове за јавну одбрану докторске дисертације.

### **Члан 34.**

Након добијене сагласности, Декан у договору са председником Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, одређује место, датум и време одбране докторске дисертације.

Обавештење о одбрани докторске дисертације објављује се на огласној табли и на интернет страници Факултета, најкасније 5 дана пре дана одређеног за одбрану.

Обавештење из претходног става садржи:

1. име и презиме кандидата,
2. назив докторске дисертације,
3. место и време одбране,
4. информацију о начину увида у докторску дисертацију и извештај о оцени урађене докторске дисертације.

### **Члан 35.**

Ако Сенат Универзитета одбије да усвоји извештај о оцени докторске дисертације, дужан је да такву одлуку образложи и наведе разлоге због којих није усвојио извештај.

Уколико Комисија у року од 30 дана не поступи по примедбама и сугестијама, надлежни орган може формирати нову комисију за оцену докторске дисертације.

Уколико Комисија није дала позитивну оцену докторске дисертације, обавезно наводи разлоге за доношење негативне оцене и предлаже да Наставно-научно веће докторску дисертацију добије или врати на допуну, односно измену.

Уколико кандидат у року од највише 6 месеци од дана пријема обавештења о таквој одлуци не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се да је одустао од даљег рада на докторској дисертацији.

### **Члан 36.**

Докторска дисертација се брани јавно, пред Комисијом за оцену и одбрану докторске дисертације.

Председник комисије отвара и води поступак јавне одбране који се састоји од:

1. излагања биографских података о кандидату (од стране члана Комисије),
2. излагања података о испуњености услова за одбрану дисертације (од стране председника),
3. излагања извештаја Комисије за оцену докторске дисертације,
4. излагања кандидата и



5. одговора кандидата на питања чланова Комисије, којима се проверава основност излагања и закључака кандидата.

#### **Члан 37.**

О одбрани докторске дисертације се води записник који потписују председник и чланови Комисије. Записнику се прилажу: биографија кандидата и питања постављена на јавној одбрани.

#### **Члан 38.**

Одлука Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације се доноси већином гласова, без присуства јавности и кандидата.

Председник Комисије саопштава одлуку о одбрани докторске дисертације.

#### **Члан 39.**

Ако кандидат не приступи одбрани докторске дисертације, а не оправда свој недолазак, Комисија ће донети одлуку којом се утврђује да је кандидат одустао од одбране докторске дисертације.

Кандидат који не приступи одбрани докторске дисертације дужан је да у року од 7 дана оправда неприступање одбрани докторске дисертације.

У случају оправданог неприступања одбрани, Декан у договору са председником Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације утврђује нови термин јавне одбране.

#### **Члан 40.**

Након одбрањене докторске дисертације, Факултет доставља Универзитету: записник Комисије о току јавне одбране, извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, докторску дисертацију и податке за промоцију.

#### **Члан 41.**

Кандидат, који је одбранио докторску дисертацију, стиче стручни назив доктор наука – економске науке, доктор наука - менаџмент и бизнис или доктор наука - пословна информатика, у зависности од завршеног студијског програма докторских студија.

Поступак промоције кандидата у доктора наука обавља ректор Универзитета.

#### **Члан 42.**

Ако се, након одбране дисертације, основано посумња да дисертација није самосталан рад, отвара се поступак преиспитивања и евентуалног поништења дипломе.

Поступак преиспитивања отвара Декан Факултета. Наставно-научно веће Факултета образује Комисију чији се чланови именују из реда угледних академика, емеритуса, редовних професора и научних саветника из уже научне области из које је докторска дисертација и чини је најмање пет чланова од којих је један председник. Ментор не може бити члан ове Комисије.

Комисија, из претходног става овог члана, дужна је да у року од 60 дана достави извештај Наставно-научном већу Факултета. Ако је Комисија у извештају закључила да постоји основана сумња да дисертација не садржи, или не у довољној мери, резултате самосталног рада, Наставно-научно веће Факултета заказује јавну расправу о дисертацији.

Мишљење Комисије из става 2. овог члана ставља се на увид јавности путем интернет странице Универзитета и Факултета најмање 30 дана и у том року приговор могу дати кандидат и друга заинтересована лица.

#### **Члан 43.**

На јавну расправу, из претходног става, позивају се: аутор дисертације, наставници и сарадници надлежног департмана, Научног већа докторских студија, остали наставници и сарадници и друга заинтересована лица.

#### **Члан 44.**

Јавна расправа се води само на основу писаних материјала и других доказа. Уз позив за јавну расправу се доставља и извештај Комисије. Између дана слања позива и јавне расправе мора да прође најмање 30 дана. Расправа се може одржати и у одсуству уредно позваног кандидата. Јавну расправу води продекан за последипломске студије и докторате. Након закључења јавне расправе, Комисија предлаже Наставно-научном већу да донесе одлуку о томе да ли се диплома поништава. Одлука о поништењу дипломе се доставља Министарству просвете Републике Србије.

### **VI. СТРУЧНА ТЕЛА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА**

#### **Члан 45.**

Стручна тела докторских студија на Факултету су: руководилац докторских студија, департман надлежан за студијски програм, тј. изборно студијско подручје, руководилац студијског програма, односно изборног студијског подручја, саветник студента докторских студија, Научно веће докторских студија и Стручна комисија.

#### **Члан 46.**

Руководилац докторских студија је Проректор за последипломске и докторске студије.

Руководилац докторских студија организује, води послове у области докторских студија, а посебно:

- програмира и усклађује процес рада докторских студија,
- припреме извештаје из области образовног и научно-истраживачког рада,
- сарађује са Руководиоцима студијских програма докторских студија, и Саветницима студената докторских студија,
- контролише извршавање активне наставе и студијско истраживачког рада,
- на предлог Руководиоца докторских студија и Саветника студента докторских студија приликом уписа именује ментора сваком студенту,
- обавља и друге послове од значаја за реализацију докторских студија које му Декан повери.

Руководиоца студијског програма, односно изборног студијског подручја, на предлог департмана, именује декан за период на који је студијски програм акредитован.

Руководилац студијског програма, односно изборног студијског подручја именује саветнике студента докторских студија из реда наставника на студијском програму, односно изборном студијском подручју докторских студија Факултета.

Руководилац студијског програма, односно изборног студијског подручја пружа стручну помоћ у организовању и вођењу докторских студија на студијском програму, а посебно:

- предлаже организацију наставе,
- спроводи припреме за почетак наставе,
- припрема одлуке по молбама и жалбама студената,
- предлаже ангажовање наставника,
- прати извођење студијског програма,
- предлаже мере за побољшање и унапређење докторских студија,
- врши и друге послове од значаја за реализацију докторских студија.

Саветника студента докторских студија именује Наставно-научно веће Факултета на основу предлога руководиоца докторских студија.

Саветник студента докторских студија руководи одређеним модулом студијског програма докторских студија и посебно:

- помаже студенту докторских студија у избору наставних предмета,
- помаже студенту докторских студија у току студија и прати његов рад и резултате,
- посебно помаже студенту докторских студија у избору одговарајуће литературе,
- упућује студента докторских студија на научно-истраживачки рад,
- упућује студента докторских студија на потенцијалног ментора,
- помаже студенту докторских студија у припреми теме за пријаву докторске дисертације,
- дужан је најмање једном месечно у току сваког семестра да одржи консултације са студентом докторских студија,
- дужан је да вреднује научно-истраживачки рад студента докторских студија.

Научно веће докторских студија именује Наставно-научно веће Факултета за период на који је студијски програм акредитован на предлог руководиоца докторских студија.

Већем докторских студија руководи Председник Научног већа докторских студија кога бирају чланови Научног већа докторских студија.

Предлоге одлука Већа докторских студија донесених на основу мишљења надлежног департмана за студијски програм, тј. изборно студијско подручје, разматра и коначну одлуку доноси Наставно-научно веће Факултета.

Научно веће докторских студија прати организацију и реализацију докторских студија, а посебно:

- на основу предлога руководиоца докторских студија даје мишљење Наставно-научном већу о евентуалном продужењу рокова за упис на студијски програм докторских студија,
- за студенте који су поднели образложени предлог теме докторске дисертације на основу претходно прибављеног мишљења надлежног Департмана, крајем одговарајућег семестра формира комисију за оцену прихватљивости теме и кандидата,
- на основу мишљења Департмана одлучује о прихватљивости извештаја о оцени кандидата, теме и ментора пријављене докторске дисертације и упућује Наставно-научном већу на усвајање,
- након поднете докторске дисертације на оцену на основу претходно прибављеног мишљења Департмана предлаже наставно-научном већу формирање Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и њен састав,
- разматра извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације по претходно прибављеном мишљењу Департмана и предлаже Наставно-научном већу да прихвати исти и да одреди комисију за одбрану дисертације.

Стручну комисију на предлог руководиоца докторских студија и Декана факултета именује Наставно-научно веће факултета за период на који је студијски програм акредитован.

Стручна комисија пружа стручну помоћ у поступку уписа на студијске програме докторских студија Факултета, а посебно:

- одлучује о условима под којима се конкретно лице које има академски назив магистар наука, а који као кандидата није стекао докторат по претходно важећим законским прописима може део студијског програма магистарских студија признати за део докторских студија,

- одлучује о условима под којима се конкретно лице које има завршене специјалистичке студије на Економском факултету Суботица, Универзитета у Новом Саду по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању део студијског програма специјалистичким академских студија може признати део студијског програма докторских студија,
- одлучује о условима под којима се конкретно лице које има високо образовање 7.1. степен стручне спреме по претходно важећим законским прописима које је на основним студијама стекао оцену најмање 9 (девет) може се уписати на студијски програм докторских студија,
- одлучује о условима под којима конкретни студент магистарских студија може превести у студента студијског програма докторских студија,
- одлучује о условљавању уписа појединим лицима на студијске програме докторских студија претходним пријемним испитом и евентуалном потребом допунских програмских садржаја које кандидати морају савладати у случајевима када студијски програм првог и другог степена академских студија нису у потпуности одговарајући,
- саставља прелиминарну ранг листу пријављених кандидата и пријављује је на огласној табли и интернет страни Факултета,
- предлаже Декану Факултета доношење решења на евентуалне поднете приговоре на регуларност поступка уписа или место на ранг листи пријављених кандидата на упис.

## **VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 47.**

Правилник се примењује за докторске студије чије извођење почиње академске 2010/2011. године.

### **Члан 48.**

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона о високом образовању, имају право да стекну докторат наука по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука најкасније до 10. септембра 2012. године, а према правилима за пријаву и одбрану докторске дисертације која су важила до ступања на снагу Закона о високом образовању.

### **Члан 49.**

Лица која су стекла академски назив магистра наука до ступања на снагу Закона о високом образовању и лица која су завршила магистарске студије у складу са чланом 194. став 2. Статута Универзитета, могу стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима и општим актима Универзитета и Факултета који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању најкасније до 10. септембра 2012. године, а према правилима за пријаву и одбрану дефинисаних овим Правилником.

На лица из става 1. овог члана примењују се одредбе овог Правилника које нису у супротности са ранијим прописима, а неће се примењивати члан 25. став 2. овог Правилника.

### **Члан 50.**

На докторске студије које се реализују по студијским програмима докторских студија донетим након ступања на снагу Закона о високом образовању и сматрају се акредитованим, до доношења акта о њиховој акредитацији примењује се овај Правилник, с тим што најкасније:

1. до 01. јануара 2012. године, од броја радова објављених у часописима са ISI листе, који је 25. став 2. овог Правилника утврђен као услов за именовање ментора, највише два рада могу бити замењена радовима објављеним у часописима ранга најмање M51, у складу са класификацијом коју врши Центар за евалуацију у образовању и науци (Српски цитатни индекс) односно матични научни одбор, односно из категорије M52, ако из одговарајуће научне области нема ниједан часопис из категорије M51 и то тако што се један рад са ISI листе може заменити са два рада објављена у часописима ранга најмање M51 односно изузетно M52, а два рада могу заменити са пет радова објављена у часописима ранга најмање M51 односно изузетно M52.
2. до 01. јануара 2012. године, у пољу друштвено-хуманистичких наука, један рад објављен у часописима са SSCI листе, који је чланом 25. став 2. овог Правилника утврђен као услов за именовање ментора, може бити замењен са две објављене монографије.
3. до 01. јануара 2012. године, приликом оцене квалитета докторских дисертације, рад објављен у часопису са ISI листе, као услова за одбрану докторске дисертације утврђен чланом 27. став 2. овог Правилника, може бити замењен са 3 рада објављена у часописима ранга најмање M51 од којих 1 рад може бити замењен радом реферисаним на научном скупу међународног значаја.

#### **Члан 51.**

Измене и допуне овог Правилника се врше на начин и по поступку његовог доношења.

#### **Члан 52.**

Датумом ступања на снагу овог Правилника престају да важе претходна акта, којима је регулисан поступак стицања звања доктора наука.

#### **Члан 53.**

Правилник, по добијеној сагласности Сената Универзитета, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на веб сајту и огласној табли Факултета.